



แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559  
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา  
ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2558

**แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559  
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา**

**นโยบายประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย**

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาได้กำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

1. ส่งเสริมให้หลักสูตร คณะ และหน่วยงานสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย ดำเนินการตามระบบการส่งเสริมคุณภาพ (Quality Enhancement) การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) โดยเน้นองค์ประกอบสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของหน่วยงาน
2. มีมาตรการให้คณะและหน่วยงานเทียบเท่าคณะมีความพร้อมสำหรับการตรวจสอบ ทั้งในส่วนของการประเมินตนเอง การประเมินจากหน่วยงานต้นสังกัด และการประเมินจากหน่วยงานภายนอก
3. พัฒนาคุณภาพของบัณฑิตและคุณภาพองค์กรอย่างต่อเนื่อง
4. สร้างความพร้อมในการเตรียมรับการประเมินให้แก่หลักสูตร เพื่อให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน
5. มุ่งใช้ฐานข้อมูลสารสนเทศสนับสนุนการดำเนินงานประกันคุณภาพในทุกระดับ

**มาตรการ**

1. ส่งเสริมความเข้าใจและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญและความจำเป็นในการประกันคุณภาพการศึกษาโดยสนับสนุนให้คณะ/หลักสูตร และส่วนงานต่างๆ ดำเนินการ
2. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีความรู้และเข้าใจในเกณฑ์การประเมินคุณภาพ
3. กำหนดคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตร/คณะ รวมทั้งองค์ประกอบคุณภาพ (Quality Framework) ที่จำเป็นในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ
4. กำหนดให้มีองค์กรที่ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับสถาบันและระดับหน่วยงาน
5. พัฒนาระบบควบคุมคุณภาพและองค์ประกอบคุณภาพให้สามารถนำไปปฏิบัติจริงได้อย่างเหมาะสม
6. จัดให้มีระบบการตรวจสอบคุณภาพภายในเป็นระยะ

7. เตรียมการเพื่อรับการตรวจประเมินระบบการประกันคุณภาพจากหน่วยงานภายนอก
8. พัฒนาระบบฐานข้อมูลที่สนับสนุนงานประกันคุณภาพให้ครอบคลุมทุกองค์ประกอบคุณภาพ

### **หลักการและเหตุผล**

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาได้ทำหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงาน ตั้งแต่ระดับหลักสูตร กอง คณะ และหน่วยงานเทียบเท่า ได้พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยให้ทุกหน่วยงานมีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา อันประกอบด้วย การควบคุม การตรวจสอบ และการประเมินคุณภาพการศึกษา ตลอดจนการทบทวน พัฒนา ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ใช้อยู่ในปัจจุบันให้เชื่อมโยงกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก และส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีที่เป็นเอกสาร และระบบ CHE QA Online System เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานทุกตัวบ่งชี้ จึงได้จัดทำแผนการประกันคุณภาพการศึกษารายปี โดยมีความมุ่งหวังให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของทุกหน่วยงานเป็นไปตามแนวทางพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่มีประสิทธิภาพที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงานและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ความเชื่อมโยงและเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

### **วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้ทุกหน่วยงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา
2. เพื่อให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประเมินตนเองตามเกณฑ์มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และจัดทำแผนพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการศึกษาให้มีมาตรฐานสูงขึ้น
3. เพื่อให้ทุกหน่วยงานจัดทำระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอกจาก สมศ.

### **ตัวบ่งชี้/ตัวชี้วัดหลักของแผนดำเนินการ**

1. ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
  - 1.1 การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของสถาบัน (ตัวบ่งชี้ สกอ. ที่ 5.1 เกณฑ์ข้อ 7)
  - 1.2 ระบบกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ (ตัวบ่งชี้ สกอ. ที่ 5.3)

ตารางแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

|  | ระยะเวลาดำเนินการ |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         | ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า   | ผู้รับผิดชอบ<br>ระดับมหาวิทยาลัย  | ผู้รับผิดชอบ<br>ระดับคณะและหน่วยงาน   | งบประมาณ |
|--|-------------------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|---------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|--|---|---|----------|
|  | ต.ค. 58           | พ.ย. 58 | ธ.ค. 58 | ม.ค. 59 | ก.พ. 59 | มี.ค. 59 | เม.ย. 59 | พ.ค. 59 | มิ.ย. 59 | ก.ค. 59 | ส.ค. 59 | ก.ย. 59 | ต.ค. 59 | พ.ย. 59 |  |   |   |          |
| 1. การพัฒนาคุณภาพ/การควบคุม<br>คุณภาพ  |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         |  |   |   |          |
| (Quality Control : QC)   |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         |  |   |   |          |
| 1. จัดทำแผนการประกันคุณภาพการศึกษา   |                   |         | ↔       |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         | 1. แผนการประกันคุณภาพ<br>การศึกษา  | 1. ผอ.สำนักงานประกันคุณภาพ<br>2. คณะกรรมการประกัน<br>คุณภาพมหาวิทยาลัยราชภัฏ<br>ยะลา  | 1. คณบดี/ผอ.สำนัก/สถาบัน  | -        |
| 2. จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพ  |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         |  |   |   |          |
| 2.1 การวิเคราะห์และทบทวนระบบ<br>และกลไกการประกันคุณภาพให้สอดคล้อง<br>กับมาตรฐานการศึกษาของชาติ<br>มาตรฐานอุดมศึกษา |                   |         | ↔       |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         | 1. คู่มือการประกันคุณภาพ<br>ภายใน<br>2. รายงานผลการวิเคราะห์<br>และทบทวนระบบประกัน<br>คุณภาพ | 1. อธิการบดี<br>2. รองอธิการบดี<br>3. คณบดี/ผอ.สำนัก/สถาบัน<br>4. ผอ.สำนักงานประกันคุณภาพ<br>5. คณะกรรมการประกัน<br>คุณภาพมหาวิทยาลัยราชภัฏ<br>ยะลา | 1. คณบดี/ผอ.สำนัก/สถาบัน<br>2. รองคณบดี/รองผอ.สำนัก/<br>สถาบัน<br>3. ผู้อำนวยการกอง/ประธาน<br>หลักสูตร<br>4. คณาจารย์และบุคลากร | -        |
|  |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         |  |   |   |          |
|  |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         |  |   |   |          |
|  |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         |  |   |   |          |
|  |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         |  |   |   |          |
|  |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         |  |   |   |          |
|  |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         |  |   |   |          |

| กิจกรรม                         | ระยะเวลาดำเนินการ |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         | ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า     | ผู้รับผิดชอบ<br>ระดับมหาวิทยาลัย | ผู้รับผิดชอบ<br>ระดับคณะและหน่วยงาน | งบประมาณ |
|---------------------------------|-------------------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|---------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|----------|
|                                 | ต.ค. 58           | พ.ย. 58 | ธ.ค. 58 | ม.ค. 59 | ก.พ. 59 | มี.ค. 59 | เม.ย. 59 | พ.ค. 59 | มิ.ย. 59 | ก.ค. 59 | ส.ค. 59 | ก.ย. 59 | ต.ค. 59 | พ.ย. 59 |                              |                                  |                                     |          |
| 2.2 ทบทวนและจัดทำตัวบ่งชี้      |                   |         |         | ↔       |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         | 1. ตัวบ่งชี้ที่สำคัญตาม      | 1. คณะกรรมการสภา                 | 1. คณบดี/ผอ.สำนัก/สถาบัน            | -        |
| ตามภารกิจของหน่วยงานสายสนับสนุน |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         | ภารกิจ/จุดเน้นและ            | มหาวิทยาลัย                      | 2. รองคณบดี/รองผอ.สำนัก/            |          |
|                                 |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         | อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย      | 2. อธิการบดี                     | สถาบัน                              |          |
|                                 |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         | 2. เกณฑ์การประเมิน           | 3. รองอธิการบดี                  | 3. ผู้อำนวยการกอง/ประธาน            |          |
|                                 |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         | มาตรฐานคุณภาพ                | 4. ผอ.สำนักงานประกัน             | หลักสูตร                            |          |
|                                 |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         | มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา        | คุณภาพ                           | 4. คณาจารย์และบุคลากร               |          |
| 2.3 การถ่ายทอดตัวบ่งชี้ของ      |                   |         |         | ↔       |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         | 1. ตัวบ่งชี้ระดับมหาวิทยาลัย | 1. อธิการบดี                     | 1. คณบดี/ผอ.สำนัก/สถาบัน            | -        |
| มหาวิทยาลัยสู่คณะ/สำนัก/สถาบัน  |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         | คณะ กอง หลักสูตร             | 2. รองอธิการบดี                  | 2. รองคณบดี/รองผอ.สำนัก/            |          |
| กอง หลักสูตร และตัวบุคคล        |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         | และระดับบุคคล                | 3. คณบดี/ผอ.สำนัก/สถาบัน         | สถาบัน                              |          |
|                                 |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         |                              | 4. ผอ.สำนักงานประกัน             | 3. ผู้อำนวยการกอง/ประธาน            |          |
|                                 |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         |                              | คุณภาพ                           | หลักสูตร                            |          |
|                                 |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         |                              | 5. หัวหน้างานในสำนักงาน          | 4. คณาจารย์และบุคลากร               |          |
|                                 |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         |                              | ประกันคุณภาพ                     |                                     |          |
|                                 |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         |                              |                                  |                                     |          |
|                                 |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         |                              |                                  |                                     |          |
|                                 |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         |                              |                                  |                                     |          |
|                                 |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         |                              |                                  |                                     |          |

| กิจกรรม                             | ระยะเวลาดำเนินการ |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         | ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า      | ผู้รับผิดชอบ<br>ระดับมหาวิทยาลัย | ผู้รับผิดชอบ<br>ระดับคณะและหน่วยงาน | งบประมาณ   |
|-------------------------------------|-------------------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|---------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|-------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|------------|
|                                     | ต.ค. 58           | พ.ย. 58 | ธ.ค. 58 | ม.ค. 59 | ก.พ. 59 | มี.ค. 59 | เม.ย. 59 | พ.ค. 59 | มิ.ย. 59 | ก.ค. 59 | ส.ค. 59 | ก.ย. 59 | ต.ค. 59 | พ.ย. 59 |                               |                                  |                                     |            |
| 2.4 จัดพิมพ์และเผยแพร่              |                   |         |         | ↔       |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         | 1. คู่มือการประกันคุณภาพ      | 1. ผอ.สำนักงานประกัน             | 1. เจ้าหน้าที่ประจำคณะ/             | 11,000 บาท |
| คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา       |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         | การศึกษาระดับมหาวิทยาลัย      | คุณภาพ                           | สำนัก/สถาบัน                        |            |
| ระดับมหาวิทยาลัย คณะ กอง และ        |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         | คณะ กอง และระดับ              | 2. หัวหน้างานในสำนักงาน          |                                     |            |
| ระดับหลักสูตร                       |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         | หลักสูตร                      | ประกันคุณภาพ                     |                                     |            |
|                                     |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         |                               | 3. เจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพ       |                                     |            |
| 3. การเผยแพร่ความรู้ ระบบและกลไก    |                   |         |         | ↔       |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         | 1. เอกสารเผยแพร่ระบบและ       | 1. รองอธิการบดี                  | 1. คณบดี/ผอ.สำนัก/สถาบัน            | 10,000 บาท |
| การประกันคุณภาพภายในให้กับผู้บริหาร |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         | กลไกการประกันคุณภาพ           | 2. ผอ.สำนักงานประกัน             | 2. รองคณบดี/รองผอ.สำนัก/            |            |
| คณาจารย์ และบุคลากรทุกระดับ         |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         | การศึกษา                      | คุณภาพ                           | สถาบัน                              |            |
|                                     |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         | 2. รายงานสรุปโครงการอบรม      | 3. คณะกรรมการประเมิน             | 3. ผู้อำนวยการกอง/ประธาน            |            |
|                                     |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         | ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากร | คุณภาพการศึกษาภายใน              | หลักสูตร                            |            |
|                                     |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         | ในด้านการประกันคุณภาพ         |                                  |                                     |            |
|                                     |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         | 3. ผู้บริหาร คณาจารย์ และ     |                                  |                                     |            |
|                                     |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         | บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ   |                                  |                                     |            |
|                                     |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         | เกี่ยวกับระบบและกลไก          |                                  |                                     |            |
|                                     |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         | การประกันคุณภาพการศึกษา       |                                  |                                     |            |
|                                     |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         | 4. ข้อมูลการประกันคุณภาพ      |                                  |                                     |            |
|                                     |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         | การศึกษาที่เผยแพร่ผ่าน        |                                  |                                     |            |
|                                     |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         | Web Site ของสำนักงาน          |                                  |                                     |            |
|                                     |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         | ประกันคุณภาพ                  |                                  |                                     |            |

| กิจกรรม   | ระยะเวลาดำเนินการ |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         | ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า  | ผู้รับผิดชอบ<br>ระดับมหาวิทยาลัย   | ผู้รับผิดชอบ<br>ระดับคณะและหน่วยงาน  | งบประมาณ   |
|---|-------------------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|---------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|---|--|--|------------|
|   | ต.ค. 58           | พ.ย. 58 | ธ.ค. 58 | ม.ค. 59 | ก.พ. 59 | มี.ค. 59 | เม.ย. 59 | พ.ค. 59 | มิ.ย. 59 | ก.ค. 59 | ส.ค. 59 | ก.ย. 59 | ต.ค. 59 | พ.ย. 59 |   |  |  |            |
|   |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         | และ Weblog ของมหาวิทยาลัย   |  |  |            |
|   |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         | <a href="http://km.yru.ac.th">http://km.yru.ac.th</a>   |  |  |            |
|   |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         | 5. จัดหมายข่าวสำนักงาน  |  |  |            |
|   |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         | ประกันคุณภาพ (ปีละ 6 ฉบับ)  |  |  |            |
|   |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         |   |  |  |            |
|   |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         |   |  |  |            |
| 4. การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับระบบ<br>และกลไกการประกันคุณภาพภายใน<br>สำหรับนักศึกษาสู่การปฏิบัติ |                   |         |         | ←→      |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         | 1. ผู้นำนักศึกษาระดับ<br>มหาวิทยาลัยและระดับคณะ<br>มีความรู้และทักษะการ<br>ประกันคุณภาพภายใน      | 1. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนา<br>การศึกษา<br>2. รองคณบดีฝ่ายพัฒนา<br>นักศึกษา | 1. คณบดี<br>2. หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา<br>3. ประธานหลักสูตร<br>4. คณาจารย์และบุคลากร | 11,400 บาท |
|   |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         | 2. การบริหารองค์กร<br>นักศึกษามีระบบและกลไก<br>การประกันคุณภาพภายใน<br>โดยกระบวนการคุณภาพ<br>PDCA | 3. ผอ.กองพัฒนานักศึกษา   |  |            |
|   |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         | 3. เครือข่ายการประกันคุณภาพ<br>นักศึกษา   |  |  |            |
|   |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         |   |  |  |            |
|   |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         |   |  |  |            |

| กิจกรรม                       | ระยะเวลาดำเนินการ |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         | ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า    | ผู้รับผิดชอบ<br>ระดับมหาวิทยาลัย | ผู้รับผิดชอบ<br>ระดับคณะและหน่วยงาน | งบประมาณ |
|-------------------------------|-------------------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|---------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|-----------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|----------|
|                               | ต.ค. 58           | พ.ย. 58 | ธ.ค. 58 | ม.ค. 59 | ก.พ. 59 | มี.ค. 59 | เม.ย. 59 | พ.ค. 59 | มิ.ย. 59 | ก.ค. 59 | ส.ค. 59 | ก.ย. 59 | ต.ค. 59 | พ.ย. 59 |                             |                                  |                                     |          |
| <b>2. การตรวจสอบคุณภาพ</b>    |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         |                             |                                  |                                     |          |
| <b>(Quality Audit : QAu)</b>  |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         |                             |                                  |                                     |          |
| 1. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ  |                   |         |         | ↔       |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         | 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ | 1. รองอธิการบดี                  | 1. คณบดี/ผอ.สำนัก/สถาบัน            | -        |
| คุณภาพระดับมหาวิทยาลัย คณะ    |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         | ติดตามตรวจสอบการประกัน      | 2. ผอ.สำนักงานประกัน             | 2. รองคณบดี/รองผอ.สำนัก/            |          |
| กอง และระดับหลักสูตร          |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         | คุณภาพระดับมหาวิทยาลัย      | คุณภาพ                           | สถาบัน                              |          |
|                               |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         | คณะ กอง และระดับ            | 3. หัวหน้ากลุ่มงานในสำนักงาน     | 3. ผู้อำนวยการกอง/ประธาน            |          |
|                               |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         | หลักสูตร                    | ประกันคุณภาพ                     | หลักสูตร                            |          |
|                               |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         |                             |                                  | 4. คณาจารย์และบุคลากร               |          |
|                               |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         |                             |                                  |                                     |          |
|                               |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         |                             |                                  |                                     |          |
| 2. คณะกรรมการกำหนดระบบและ     |                   |         |         | ↔       |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         | 1. เอกสารการติดตามและ       | 1. คณะกรรมการติดตามและ           | 1. คณะกรรมการติดตามและ              | -        |
| กลไกการติดตามตรวจสอบการประกัน |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         | ตรวจสอบการประกันคุณภาพ      | ตรวจสอบการประกันคุณภาพ           | ตรวจสอบการประกันคุณภาพ              |          |
| คุณภาพ                        |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         | ระดับมหาวิทยาลัย คณะ        | ระดับมหาวิทยาลัย                 | ระดับคณะ กอง และระดับ               |          |
|                               |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         | กอง และระดับหลักสูตร        |                                  | หลักสูตร                            |          |
|                               |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         | 2. แผนการติดตามและ          |                                  |                                     |          |
|                               |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         | ตรวจสอบการประกันคุณภาพ      |                                  |                                     |          |
|                               |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         | ระดับมหาวิทยาลัย คณะ        |                                  |                                     |          |
|                               |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         | กอง และระดับหลักสูตร        |                                  |                                     |          |
|                               |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         |                             |                                  |                                     |          |
|                               |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         |                             |                                  |                                     |          |
|                               |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         |                             |                                  |                                     |          |



| กิจกรรม   | ระยะเวลาดำเนินการ |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         | ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า   | ผู้รับผิดชอบ<br>ระดับมหาวิทยาลัย   | ผู้รับผิดชอบ<br>ระดับคณะและหน่วยงาน  | งบประมาณ   |
|---|-------------------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|---------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|--|--|--|------------|
|   | ต.ค. 58           | พ.ย. 58 | ธ.ค. 58 | ม.ค. 59 | ก.พ. 59 | มี.ค. 59 | เม.ย. 59 | พ.ค. 59 | มิ.ย. 59 | ก.ค. 59 | ส.ค. 59 | ก.ย. 59 | ต.ค. 59 | พ.ย. 59 |  |  |  |            |
| 3. จัดทำระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูล<br>สนับสนุนการประกันคุณภาพ   |                   |         |         | ←       | →       |          |          |         |          |         |         |         |         |         | 1. ฐานข้อมูลสารสนเทศ<br>พื้นฐานของมหาวิทยาลัย<br>ที่ทุกส่วนราชการสามารถ<br>นำไปใช้ประโยชน์   | 1. รองอธิการบดี<br>2. ผอ.สำนักงานประกัน<br>คุณภาพ<br>3. หัวหน้ากลุ่มงานในสำนักงาน                                  | 1. คณบดี/ผอ.สำนัก/สถาบัน<br>2. รองคณบดี/รองผอ.สำนัก/<br>สถาบัน<br>3. ผู้อำนวยการกอง/ประธาน   | -          |
|   |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         | 2. เล่มรายงานข้อมูล<br>สารสนเทศมหาวิทยาลัย<br>ราชภัฏยะลา   | ประกันคุณภาพ   | 4. คณาจารย์และบุคลากร  |            |
| 4. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง   |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         |  |  |  |            |
| 4.1 การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็น<br>รายงานประเมินตนเองที่ได้มาตรฐาน<br>ระดับหลักสูตร กอง คณะ<br>และระดับมหาวิทยาลัย |                   |         |         |         |         |          |          |         | ←        | →       |         |         |         |         | 1. ประกาศปฏิทินการประกัน<br>คุณภาพภายใน<br>2. รายงานประเมินตนเอง และ<br>ข้อมูลพื้นฐาน ระดับหลักสูตร<br>กอง คณะ และระดับ<br>มหาวิทยาลัย | 1. รองอธิการบดี<br>2. ผอ.สำนักงานประกัน<br>คุณภาพ<br>3. หัวหน้ากลุ่มงานในสำนักงาน<br>4. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | 1. คณบดี/ ผอ.สำนัก/สถาบัน<br>2. รองคณบดี/ รองผอ.สำนัก/<br>สถาบัน<br>3. ผู้อำนวยการกอง/ ประธาน<br>หลักสูตร<br>4. คณาจารย์และบุคลากร | 10,500 บาท |
|   |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         | 3. รายงานประเมินตนเอง<br>ระดับคณะและหน่วยงาน<br>เทียบเท่า มหาวิทยาลัย<br>ผ่านระบบ CHE QA Online  | 5. คณะกรรมการจัดทำรายงาน<br>การประเมินตนเองระดับ<br>สถาบัน   |  |            |
|   |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         |  |  |  |            |
|   |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         |  |  |  |            |



| กิจกรรม  | ระยะเวลาดำเนินการ |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         | ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า | ผู้รับผิดชอบ<br>ระดับมหาวิทยาลัย  | ผู้รับผิดชอบ<br>ระดับคณะและหน่วยงาน   | งบประมาณ  |   |
|--|-------------------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|---------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|--------------------------|---|---|---|---|
|  | ต.ค. 58           | พ.ย. 58 | ธ.ค. 58 | ม.ค. 59 | ก.พ. 59 | มี.ค. 59 | เม.ย. 59 | พ.ค. 59 | มิ.ย. 59 | ก.ค. 59 | ส.ค. 59 | ก.ย. 59 | ต.ค. 59 | พ.ย. 59 |                          |   |   |   |   |
| 5. การจัดทำฐานข้อมูลพื้นฐาน<br>(Common Data Set) การประกัน<br>คุณภาพภายในและการประเมินตนเอง<br>โดยผ่านระบบ CHE QA Online<br>System |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         | ←→                       | 1. ข้อมูลพื้นฐานการ<br>ประกันคุณภาพภายในของ<br>ทุกหน่วยงาน<br>2. เอกสารขั้นตอนและ<br>วิธีการประเมินตนเองผ่าน<br>ระบบ CHE QA Online<br>System<br>3. ข้อมูลพื้นฐานของหลักสูตร<br>กอง คณะ/สำนัก/สถาบัน<br>และมหาวิทยาลัยมีความ<br>ถูกต้องสมบูรณ์ | 1. รองอธิการบดี<br>2. ผอ.สำนักงานประกัน<br>คุณภาพ<br>3. หัวหน้ากลุ่มงานในสำนักงาน<br>ประกันคุณภาพ<br>4. เจ้าหน้าที่สำนักงานประกัน<br>คุณภาพ<br>5. ผู้ดูแลระบบระดับ<br>มหาวิทยาลัย | 1. คณบดี/ผอ.สำนัก/สถาบัน<br>2. รองคณบดี/รองผอ.สำนัก/<br>สถาบัน<br>3. ผู้อำนวยการกอง/ประธาน<br>หลักสูตร<br>4. ผู้ดูแลระบบระดับคณะ/<br>สำนัก/สถาบัน | - |
| 3. การประเมินคุณภาพ<br>(Quality Assessments : QAs)   |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         |                          |   |   |   |   |
| 1. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพ<br>การศึกษาภายในระดับหลักสูตร กอง<br>คณะ และระดับมหาวิทยาลัย                                    |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         | ←→                       | 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ<br>ประเมินคุณภาพการศึกษา<br>ภายใน ระดับหลักสูตร กอง<br>คณะ และระดับมหาวิทยาลัย  | 1. ผอ.สำนักงานประกัน<br>คุณภาพ  | -   | - |
|  |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         |                          |   |   |   |   |
|  |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         |                          |   |   |   |   |
|  |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         |                          |   |   |   |   |

| กิจกรรม  | ระยะเวลาดำเนินการ |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         | ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า | ผู้รับผิดชอบ<br>ระดับมหาวิทยาลัย   | ผู้รับผิดชอบ<br>ระดับคณะและหน่วยงาน   | งบประมาณ  |            |
|--|-------------------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|---------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|--------------------------|--|---|---|------------|
|  | ต.ค. 58           | พ.ย. 58 | ธ.ค. 58 | ม.ค. 59 | ก.พ. 59 | มี.ค. 59 | เม.ย. 59 | พ.ค. 59 | มิ.ย. 59 | ก.ค. 59 | ส.ค. 59 | ก.ย. 59 | ต.ค. 59 | พ.ย. 59 |                          |  |   |   |            |
| 2. ประเมินคุณภาพพระตำหนักสุทร<br>กอง คณะ และระดับมหาวิทยาลัย   |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         | ←→                       | 1. รายงานผลการประเมิน<br>คุณภาพพระตำหนักสุทร<br>กอง คณะ และระดับ<br>มหาวิทยาลัย                      | 1. รองอธิการบดี<br>2. ผอ.สำนักงานประกัน<br>คุณภาพ<br>3. หัวหน้ากลุ่มงานใน<br>สำนักงานประกันคุณภาพ | 1. คณบดี/ ผอ.สำนัก/สถาบัน<br>2. รองคณบดี/ รองผอ.สำนัก/<br>สถาบัน<br>3. ผู้อำนวยการกอง/ ประธาน<br>หลักสูตร | 32,500 บาท |
| 3. ปรับแก้ไขรายงานการประเมินตนเอง<br>พร้อมแผนการพัฒนาและปรับปรุง<br>ตามผลการประเมินของคณะกรรมการ<br>ประเมินคุณภาพภายใน |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         | ←→                       | 1. รายงานการประเมินตนเอง<br>ฉบับแก้ไขตามผลการประเมิน<br>ของคณะกรรมการพร้อมแผน<br>การพัฒนาและปรับปรุง | 1. รองอธิการบดี<br>2. ผอ.สำนักงานประกัน<br>คุณภาพ<br>3. หัวหน้ากลุ่มงานใน<br>สำนักงานประกันคุณภาพ | 1. คณบดี/ ผอ.สำนัก/สถาบัน<br>2. รองคณบดี/ รองผอ.สำนัก/<br>สถาบัน<br>3. ผู้อำนวยการกอง/ ประธาน<br>หลักสูตร | -          |
|  |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         |                          |  |   |   |            |
|  |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         |                          |  |   |   |            |
|  |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         |                          |  |   |   |            |
|  |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         |                          |  |   |   |            |
|  |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         |                          |  |   |   |            |
|  |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         |                          |  |   |   |            |

| กิจกรรม  | ระยะเวลาดำเนินการ |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         | ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า | ผู้รับผิดชอบ<br>ระดับมหาวิทยาลัย                                    | ผู้รับผิดชอบ<br>ระดับคณะและหน่วยงาน          | งบประมาณ                            |   |
|--|-------------------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|---------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|--------------------------|---|--|-------------------------------------|---|
|  | ต.ค. 58           | พ.ย. 58 | ธ.ค. 58 | ม.ค. 59 | ก.พ. 59 | มี.ค. 59 | เม.ย. 59 | พ.ค. 59 | มิ.ย. 59 | ก.ค. 59 | ส.ค. 59 | ก.ย. 59 | ต.ค. 59 | พ.ย. 59 |                          |   |  |                                     |   |
| 4. เผยแพร่ผลการประเมินคุณภาพ<br>ภายในต่อสาธารณชน   |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         | ↔                        | 1. การรายงานผลการประเมิน<br>ผ่าน Web Site                           | 1. ผอ.สำนักงานประกัน<br>คุณภาพ               | 1. คณบดี/ ผอ.สำนัก/สถาบัน           | - |
|  |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         |                          | 2. การส่งรายงานผลการประเมิน<br>คุณภาพให้แก่สถาบัน<br>อุดมศึกษาอื่นๆ | 2. หัวหน้ากลุ่มงานใน<br>สำนักงานประกันคุณภาพ | 2. รองคณบดี/ รองผอ.สำนัก/<br>สถาบัน |   |
|  |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         |                          | 3. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                                       | 3. ผู้อำนวยการกอง/ ประธาน                    | 3. ผู้อำนวยการกอง/ ประธาน           |   |
|  |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         |                          | 4. คณาจารย์และบุคลากร   | 4. คณาจารย์และบุคลากร                        |                                     |   |
|  |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         |                          |   |  |                                     |   |
| 5. นำโครงการ กิจกรรมในแผนการ<br>พัฒนาและปรับปรุงไปทบทวนใน<br>แผนปฏิบัติการราชการและแผนการประกัน<br>คุณภาพการศึกษาในปีถัดไป |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         | ↔                        | 1. แผนการประกันคุณภาพ<br>การศึกษา                                   | 1. รองอธิการบดี                              | 1. คณบดี/ ผอ.สำนัก/สถาบัน           | - |
|  |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         |                          | 2. แผนปฏิบัติการราชการ  | 2. ผอ.สำนักงานประกัน<br>คุณภาพ               | 2. รองคณบดี/ รองผอ.สำนัก/<br>สถาบัน |   |
|  |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         |                          | 3. หัวหน้ากลุ่มงานใน<br>สำนักงานประกันคุณภาพ                        | 3. ผู้อำนวยการกอง/ ประธาน                    | 3. ผู้อำนวยการกอง/ ประธาน           |   |
|  |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         |                          | 4. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                                       | 4. คณาจารย์และบุคลากร                        | 4. คณาจารย์และบุคลากร               |   |
|  |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         |                          | 5. คณาจารย์และบุคลากร   |  |                                     |   |
|  |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         |                          |   |  |                                     |   |
|  |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         |                          |   |  |                                     |   |
|  |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         |                          |   |  |                                     |   |
|  |                   |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         |                          |   |  |                                     |   |