



แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

**แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา**

นโยบายประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาได้กำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

1. ส่งเสริมให้หลักสูตร คณะ และหน่วยงานสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย ดำเนินการตามระบบการส่งเสริมคุณภาพ (Quality Enhancement) การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) โดยเน้นองค์ประกอบสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของหน่วยงาน
2. มีมาตรการให้คณะและหน่วยงานเทียบเท่าคณะมีความพร้อมสำหรับการตรวจสอบ ทั้งในส่วนของการประเมินตนเอง การประเมินจากหน่วยงานต้นสังกัด และการประเมินจากหน่วยงานภายนอก
3. พัฒนาคุณภาพของบัณฑิตและคุณภาพองค์กรอย่างต่อเนื่อง
4. สร้างความพร้อมในการเตรียมรับการประเมินให้แก่หลักสูตร เพื่อให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน
5. มุ่งใช้ฐานข้อมูลสารสนเทศสนับสนุนการดำเนินงานประกันคุณภาพในทุกระดับ

มาตรการ

1. ส่งเสริมความเข้าใจและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญและความจำเป็นในการประกันคุณภาพการศึกษาโดยสนับสนุนให้คณะ/หลักสูตร และส่วนงานต่างๆ ดำเนินการ
2. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีความรู้และเข้าใจในเกณฑ์การประเมินคุณภาพ
3. กำหนดคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตร/คณะ รวมทั้งองค์ประกอบคุณภาพ (Quality Framework) ที่จำเป็นในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ
4. กำหนดให้มีองค์กรที่ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับสถาบันและระดับหน่วยงาน
5. พัฒนาระบบควบคุมคุณภาพและองค์ประกอบคุณภาพให้สามารถนำไปปฏิบัติจริงได้อย่างเหมาะสม
6. จัดให้มีระบบการตรวจสอบคุณภาพภายในเป็นระยะ

7. เตรียมการเพื่อรับการตรวจประเมินระบบการประกันคุณภาพจากหน่วยงานภายนอก
8. พัฒนาระบบฐานข้อมูลที่สนับสนุนงานประกันคุณภาพให้ครอบคลุมทุกองค์ประกอบคุณภาพ

หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาได้ทำหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงาน ตั้งแต่ระดับหลักสูตร กอง คณะ และหน่วยงานเทียบเท่า ได้พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยให้ทุกหน่วยงานมีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา อันประกอบด้วย การควบคุม การตรวจสอบ และการประเมินคุณภาพการศึกษา ตลอดจนการทบทวน พัฒนา ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ใช้อยู่ในปัจจุบันให้เชื่อมโยงกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก และส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีที่เป็นเอกสาร และระบบ CHE QA Online เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานทุกตัวบ่งชี้ จึงได้จัดทำแผนการประกันคุณภาพการศึกษารายปี โดยมีความมุ่งหวังให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของทุกหน่วยงานเป็นไปตามแนวทางพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่มีประสิทธิภาพที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงานและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้มีความเชื่อมโยงและเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทุกหน่วยงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา
2. เพื่อให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประเมินตนเองตามเกณฑ์มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และจัดทำแผนพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการศึกษาให้มีมาตรฐานสูงขึ้น
3. เพื่อให้ทุกหน่วยงานจัดทำระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอกจาก สมศ.

ตัวบ่งชี้/ตัวชี้วัดหลักของแผนดำเนินการ

1. ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
 - 1.1 การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของสถาบัน (ตัวบ่งชี้ สกอ. ที่ 5.1 เกณฑ์ข้อ 7)
 - 1.2 ระบบกำกับประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ (ตัวบ่งชี้ สกอ. ที่ 5.3)

ตารางแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

	ระยะเวลาดำเนินการ														ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ ระดับมหาวิทยาลัย	ผู้รับผิดชอบ ระดับคณะและหน่วยงาน	งบประมาณ
	ต.ค. 59	พ.ย. 59	ธ.ค. 59	ม.ค. 60	ก.พ. 60	มี.ค. 60	เม.ย. 60	พ.ค. 60	มิ.ย. 60	ก.ค. 60	ส.ค. 60	ก.ย. 60	ต.ค. 60	พ.ย. 60				
1. การพัฒนาคุณภาพ/การควบคุม คุณภาพ																		
(Quality Control : QC)																		
1. จัดทำแผนการประกันคุณภาพการศึกษา			↔												1. แผนการประกันคุณภาพ การศึกษา	1. ผอ.สำนักงานประกันคุณภาพ 2. คณะกรรมการประกัน คุณภาพมหาวิทยาลัยราชภัฏ ยะลา	1. คณบดี/ผอ.สำนัก/สถาบัน	-
2. จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพ																		
2.1 การวิเคราะห์และทบทวนระบบ และกลไกการประกันคุณภาพให้สอดคล้อง กับมาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานอุดมศึกษา			↔												1. คู่มือการประกันคุณภาพ ภายใน 2. รายงานผลการวิเคราะห์ และทบทวนระบบประกัน คุณภาพ	1. อธิการบดี 2. รองอธิการบดี 3. คณบดี/ผอ.สำนัก/สถาบัน 4. ผอ.สำนักงานประกันคุณภาพ 5. คณะกรรมการประกัน คุณภาพมหาวิทยาลัยราชภัฏ ยะลา	1. คณบดี/ผอ.สำนัก/สถาบัน 2. รองคณบดี/รองผอ.สำนัก/ สถาบัน 3. ผู้อำนวยการกอง/ประธาน หลักสูตร 4. คณาจารย์และบุคลากร	-

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ														ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ ระดับมหาวิทยาลัย	ผู้รับผิดชอบ ระดับคณะและหน่วยงาน	งบประมาณ
	ต.ค. 59	พ.ย. 59	ธ.ค. 59	ม.ค. 60	ก.พ. 60	มี.ค. 60	เม.ย. 60	พ.ค. 60	มิ.ย. 60	ก.ค. 60	ส.ค. 60	ก.ย. 60	ต.ค. 60	พ.ย. 60				
2.2 ทบทวนและจัดทำตัวบ่งชี้				↔											1. ตัวบ่งชี้ที่สำคัญตาม	คณะกรรมการประกันคุณภาพ	1. คณบดี/ผอ.สำนัก/สถาบัน	-
ตามภารกิจของหน่วยงานสายสนับสนุน															ภารกิจ/จุดเน้นและ		2. รองคณบดี/รองผอ.สำนัก/	
															อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย		สถาบัน	
															2. เกณฑ์การประเมิน		3. ผู้อำนวยการกอง/ประธาน	
															มาตรฐานคุณภาพ		หลักสูตร	
															มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา		4. คณาจารย์และบุคลากร	
2.3 การถ่ายทอดตัวบ่งชี้ของ				↔											1. ตัวบ่งชี้ระดับมหาวิทยาลัย	1. อธิการบดี	1. คณบดี/ผอ.สำนัก/สถาบัน	-
มหาวิทยาลัยสู่คณะ/สำนัก/สถาบัน															คณะ กอง และหลักสูตร	2. รองอธิการบดี	2. รองคณบดี/รองผอ.สำนัก/	
กอง และหลักสูตร																3. คณบดี/ผอ.สำนัก/สถาบัน	สถาบัน	
																4. ผอ.สำนักงานประกัน	3. ผู้อำนวยการกอง/ประธาน	
																คุณภาพ	หลักสูตร	
																5. หัวหน้างานในสำนักงาน	4. คณาจารย์และบุคลากร	
																ประกันคุณภาพ		

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ														ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ ระดับมหาวิทยาลัย	ผู้รับผิดชอบ ระดับคณะและหน่วยงาน	งบประมาณ
	ต.ค. 59	พ.ย. 59	ธ.ค. 59	ม.ค. 60	ก.พ. 60	มี.ค. 60	เม.ย. 60	พ.ค. 60	มิ.ย. 60	ก.ค. 60	ส.ค. 60	ก.ย. 60	ต.ค. 60	พ.ย. 60				
2.4 จัดพิมพ์และเผยแพร่				↔											1. คู่มือการประกันคุณภาพ	1. ผอ.สำนักงานประกัน	1. เจ้าหน้าที่ประจำคณะ/	-
คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา															การศึกษาระดับมหาวิทยาลัย	คุณภาพ	สำนัก/สถาบัน	
ระดับมหาวิทยาลัย คณะ กอง และ															คณะ กอง และระดับ	2. หัวหน้างานในสำนักงาน		
ระดับหลักสูตร															หลักสูตร	ประกันคุณภาพ		
																3. เจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพ		
3. การเผยแพร่ความรู้ ระบบและกลไก				↔											1. เอกสารเผยแพร่ระบบและ	1. รองอธิการบดี	1. คณบดี/ผอ.สำนัก/สถาบัน	-
การประกันคุณภาพภายในให้กับผู้บริหาร															กลไกการประกันคุณภาพ	2. ผอ.สำนักงานประกัน	2. รองคณบดี/รองผอ.สำนัก/	
คณาจารย์ และบุคลากรทุกระดับ															การศึกษา	คุณภาพ	สถาบัน	
															2. รายงานสรุปโครงการอบรม	3. คณะกรรมการประเมิน	3. ผู้อำนวยการกอง/ประธาน	
															ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากร	คุณภาพการศึกษาภายใน	หลักสูตร	
															ในด้านการประกันคุณภาพ			
															3. ผู้บริหาร คณาจารย์ และ			
															บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ			
															เกี่ยวกับระบบและกลไก			
															การประกันคุณภาพการศึกษา			
															4. ข้อมูลการประกันคุณภาพ			
															การศึกษาที่เผยแพร่ผ่าน			
															Web Site ของสำนักงาน			
															ประกันคุณภาพ			

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ														ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ ระดับมหาวิทยาลัย	ผู้รับผิดชอบ ระดับคณะและหน่วยงาน	งบประมาณ
	ต.ค. 59	พ.ย. 59	ธ.ค. 59	ม.ค. 60	ก.พ. 60	มี.ค. 60	เม.ย. 60	พ.ค. 60	มิ.ย. 60	ก.ค. 60	ส.ค. 60	ก.ย. 60	ต.ค. 60	พ.ย. 60				
															และ Weblog ของมหาวิทยาลัย			
															http://km.yru.ac.th			
															5. จัดหมายข่าวสำนักงาน			
															ประกันคุณภาพ			
4. การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับระบบ และกลไกการประกันคุณภาพภายใน สำหรับนักศึกษาสู่การปฏิบัติ				←→											1. ผู้นำนักศึกษาระดับ มหาวิทยาลัยและระดับคณะ มีความรู้และทักษะการ ประกันคุณภาพภายใน	1. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนา การศึกษา 2. รองคณบดีฝ่ายพัฒนา นักศึกษา	1. คณบดี 2. หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา 3. ประธานหลักสูตร 4. คณาจารย์และบุคลากร	11,400 บาท
															2. การบริหารองค์กร นักศึกษามีระบบและกลไก การประกันคุณภาพภายใน โดยกระบวนการคุณภาพ PDCA	3. ผอ.กองพัฒนานักศึกษา		
															3. เครือข่ายการประกันคุณภาพ นักศึกษา			

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ														ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ ระดับมหาวิทยาลัย	ผู้รับผิดชอบ ระดับคณะและหน่วยงาน	งบประมาณ
	ต.ค. 59	พ.ย. 59	ธ.ค. 59	ม.ค. 60	ก.พ. 60	มี.ค. 60	เม.ย. 60	พ.ค. 60	มิ.ย. 60	ก.ค. 60	ส.ค. 60	ก.ย. 60	ต.ค. 60	พ.ย. 60				
2. การตรวจสอบคุณภาพ (Quality Audit : QAu)																		
1. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ คุณภาพระดับมหาวิทยาลัย คณะ กอง และระดับหลักสูตร				↔											1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ กำกับและติดตามการดำเนินงาน คุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัย คณะ กอง และระดับ หลักสูตร	1. รองอธิการบดี 2. ผอ.สำนักงานประกัน คุณภาพ 3. หัวหน้างานในสำนักงาน ประกันคุณภาพ	1. คณบดี/ผอ.สำนัก/สถาบัน 2. รองคณบดี/รองผอ.สำนัก/ สถาบัน 3. ผู้อำนวยการกอง/ประธาน หลักสูตร 4. คณาจารย์และบุคลากร	-
2. คณะกรรมการกำหนดระบบและ กลไกการติดตามตรวจสอบการประกัน คุณภาพ				↔											1. เอกสารการติดตามและ ตรวจสอบการประกันคุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัย คณะ กอง และระดับหลักสูตร 2. แผนการติดตามและ ตรวจสอบการประกันคุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัย คณะ กอง และระดับหลักสูตร	1. คณะกรรมการกำกับและติดตาม การดำเนินงานประกันคุณภาพ ภายในระดับมหาวิทยาลัย	1. คณะกรรมการกำกับและติดตาม การดำเนินงานประกันคุณภาพ ภายในระดับคณะ กอง และระดับ หลักสูตร	-

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ														ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ ระดับมหาวิทยาลัย	ผู้รับผิดชอบ ระดับคณะและหน่วยงาน	งบประมาณ
	ต.ค. 59	พ.ย. 59	ธ.ค. 59	ม.ค. 60	ก.พ. 60	มี.ค. 60	เม.ย. 60	พ.ค. 60	มิ.ย. 60	ก.ค. 60	ส.ค. 60	ก.ย. 60	ต.ค. 60	พ.ย. 60				
3. จัดทำระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูล สนับสนุนการประกันคุณภาพ				←	→										1. ข้อมูลสารสนเทศพื้นฐาน ของมหาวิทยาลัยที่ทุกส่วนราชการ สามารถนำไปใช้ประโยชน์	1. รองอธิการบดี 2. ผอ.สำนักงานประกัน คุณภาพ	1. คณบดี/ผอ.สำนัก/สถาบัน 2. รองคณบดี/รองผอ.สำนัก/ สถาบัน	-
															2. เล่มรายงานข้อมูล สารสนเทศมหาวิทยาลัย	3. คณะกรรมการจัดทำระบบ สารสนเทศประกันคุณภาพ	3. ผู้อำนวยการกอง/ประธาน หลักสูตร	
															ราชภัฏยะลา		4. คณาจารย์และบุคลากร	
4. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง																		
4.1 การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็น รายงานประเมินตนเองที่ได้มาตรฐาน ระดับหลักสูตร กอง คณะ และระดับมหาวิทยาลัย									←	→					1. ประกาศปฏิทินการประกัน คุณภาพภายใน	1. คณะกรรมการกำกับและ ติดตามการดำเนินงานประกัน คุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัย	1. คณบดี/ ผอ.สำนัก/สถาบัน 2. รองคณบดี/ รองผอ.สำนัก/ สถาบัน	10,500 บาท
															2. รายงานประเมินตนเองและ ข้อมูลพื้นฐานระดับหลักสูตร กอง คณะ และระดับ มหาวิทยาลัย	2. ผอ.สำนักงานประกัน คุณภาพ	3. ผู้อำนวยการกอง/ ประธาน หลักสูตร	
															3. รายงานประเมินตนเอง ระดับคณะและมหาวิทยาลัย ผ่านระบบ CHE QA Online	3. หัวหน้างานในสำนักงาน ประกันคุณภาพ 4. เจ้าหน้าที่สำนักงาน ประกันคุณภาพ	4. คณาจารย์และบุคลากร	

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ														ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ ระดับมหาวิทยาลัย	ผู้รับผิดชอบ ระดับคณะและหน่วยงาน	งบประมาณ
	ต.ค. 59	พ.ย. 59	ธ.ค. 59	ม.ค. 60	ก.พ. 60	มี.ค. 60	เม.ย. 60	พ.ค. 60	มิ.ย. 60	ก.ค. 60	ส.ค. 60	ก.ย. 60	ต.ค. 60	พ.ย. 60				
4.2 จัดทำแผนการพัฒนาและปรับปรุง ตามผลการประเมิน ปีการศึกษา 2558	↔														1. แผนการพัฒนาและปรับปรุง คุณภาพของมหาวิทยาลัย คณะ กอง และหลักสูตร	1. อธิการบดี 2. รองอธิการบดี 3. คณะกรรมการประกัน คุณภาพมหาวิทยาลัยราชภัฏ ยะลา 4. ผอ.สำนักงานประกัน คุณภาพ 5. หัวหน้างานในสำนักงาน ประกันคุณภาพ	1. คณบดี/ผอ.สำนัก/สถาบัน 2. รองคณบดี/รองผอ.สำนัก/ สถาบัน 3. ผู้อำนวยการกอง/ประธาน หลักสูตร 4. คณาจารย์และบุคลากร	-

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ														ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ ระดับมหาวิทยาลัย	ผู้รับผิดชอบ ระดับคณะและหน่วยงาน	งบประมาณ	
	ต.ค. 59	พ.ย. 59	ธ.ค. 59	ม.ค. 60	ก.พ. 60	มี.ค. 60	เม.ย. 60	พ.ค. 60	มิ.ย. 60	ก.ค. 60	ส.ค. 60	ก.ย. 60	ต.ค. 60	พ.ย. 60					
5. การจัดทำฐานข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) การประกัน คุณภาพภายในและการประเมินตนเอง ผ่านระบบ CHE QA Online System															1. ข้อมูลพื้นฐานการ ประกันคุณภาพภายในของ ทุกหน่วยงาน 2. เอกสารขั้นตอนและ วิธีการประเมินตนเองผ่าน ระบบ CHE QA Online System 3. ข้อมูลพื้นฐานของหลักสูตร กอง คณะ/สำนัก/สถาบัน และมหาวิทยาลัยมีความ ถูกต้องสมบูรณ์	1. รองอธิการบดี 2. ผอ.สำนักงานประกัน คุณภาพ 3. หัวหน้างานในสำนักงาน ประกันคุณภาพ 4. เจ้าหน้าที่สำนักงานประกัน คุณภาพ 5. ผู้ดูแลระบบระดับ มหาวิทยาลัย	1. คณบดี/ผอ.สำนัก/สถาบัน 2. รองคณบดี/รองผอ.สำนัก/ สถาบัน 3. ผู้อำนวยการกอง/ประธาน หลักสูตร 4. ผู้ดูแลระบบระดับคณะ/ สำนัก/สถาบัน	-	
3. การประเมินคุณภาพ (Quality Assessments : QAs)																			
1. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในระดับหลักสูตร กอง คณะ และระดับมหาวิทยาลัย															1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหลักสูตร กอง คณะ และระดับมหาวิทยาลัย	ผอ.สำนักงานประกัน คุณภาพ	-	-	

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ														ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ ระดับมหาวิทยาลัย	ผู้รับผิดชอบ ระดับคณะและหน่วยงาน	งบประมาณ	
	ต.ค. 59	พ.ย. 59	ธ.ค. 59	ม.ค. 60	ก.พ. 60	มี.ค. 60	เม.ย. 60	พ.ค. 60	มิ.ย. 60	ก.ค. 60	ส.ค. 60	ก.ย. 60	ต.ค. 60	พ.ย. 60					
2. ประเมินคุณภาพระดับหลักสูตร กอง คณะ และระดับมหาวิทยาลัย															←→	1. รายงานผลการประเมิน คุณภาพระดับหลักสูตร กอง คณะ และระดับ มหาวิทยาลัย	1. รองอธิการบดี 2. ผอ.สำนักงานประกัน คุณภาพ 3. หัวหน้างานในสำนักงาน ประกันคุณภาพ 4. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานประกันคุณภาพ 5. คณะกรรมการประเมิน คุณภาพระดับมหาวิทยาลัย	1. คณบดี/ ผอ.สำนัก/สถาบัน 2. รองคณบดี/ รองผอ.สำนัก/ สถาบัน 3. ผู้อำนวยการกอง/ ประธาน หลักสูตร 4. คณาจารย์และบุคลากร 5. คณะกรรมการประเมิน คุณภาพระดับหลักสูตร กอง คณะและหน่วยงานเทียบเท่า	32,500 บาท
3. ปรับแก้ไขรายงานการประเมินตนเอง พร้อมแผนการพัฒนาและปรับปรุง ตามผลการประเมินของคณะกรรมการ ประเมินคุณภาพภายใน															←→	1. รายงานการประเมินตนเอง ฉบับแก้ไขตามผลการประเมิน ของคณะกรรมการพร้อมแผน การพัฒนาและปรับปรุง	1. รองอธิการบดี 2. ผอ.สำนักงานประกัน คุณภาพ 3. หัวหน้ากลุ่มงานใน สำนักงานประกันคุณภาพ 4. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานประกันคุณภาพ	1. คณบดี/ ผอ.สำนัก/สถาบัน 2. รองคณบดี/ รองผอ.สำนัก/ สถาบัน 3. ผู้อำนวยการกอง/ ประธาน หลักสูตร 4. คณาจารย์และบุคลากร	-

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ														ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ ระดับมหาวิทยาลัย	ผู้รับผิดชอบ ระดับคณะและหน่วยงาน	งบประมาณ	
	ต.ค. 59	พ.ย. 59	ธ.ค. 59	ม.ค. 60	ก.พ. 60	มี.ค. 60	เม.ย. 60	พ.ค. 60	มิ.ย. 60	ก.ค. 60	ส.ค. 60	ก.ย. 60	ต.ค. 60	พ.ย. 60					
4. เผยแพร่ผลการประเมินคุณภาพ ภายในต่อสาธารณชน															↔	1. การรายงานผลการประเมิน ผ่าน Web Site	1. ผอ.สำนักงานประกัน คุณภาพ	1. คณบดี/ ผอ.สำนัก/สถาบัน	-
																2. การส่งรายงานผลการประเมิน คุณภาพให้แก่สถาบัน อุดมศึกษาอื่นๆ	2. หัวหน้างานในสำนักงาน ประกันคุณภาพ	2. รองคณบดี/ รองผอ.สำนัก/ สถาบัน	
																	3. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	3. ผู้อำนวยการกอง/ ประธาน	
																	สำนักงานประกันคุณภาพ	4. คณาจารย์และบุคลากร	
5. จัดกิจกรรมถอดบทเรียนจากการ ประเมินคุณภาพ และนำโครงการ กิจกรรมในแผนการพัฒนาและปรับปรุง รวมถึงผลการถอดบทเรียนไปทบทวน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและ แผนการประกันคุณภาพการศึกษา ในปีถัดไป															↔	1. แผนการประกันคุณภาพ การศึกษา	1. รองอธิการบดี	1. คณบดี/ ผอ.สำนัก/สถาบัน	-
																2. แผนปฏิบัติการ	2. ผอ.สำนักงานประกัน คุณภาพ	2. รองคณบดี/ รองผอ.สำนัก/ สถาบัน	
																	3. หัวหน้างานในสำนักงาน ประกันคุณภาพ	3. ผู้อำนวยการกอง/ ประธาน	
																	4. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	4. คณาจารย์และบุคลากร	
																	สำนักงานประกันคุณภาพ		